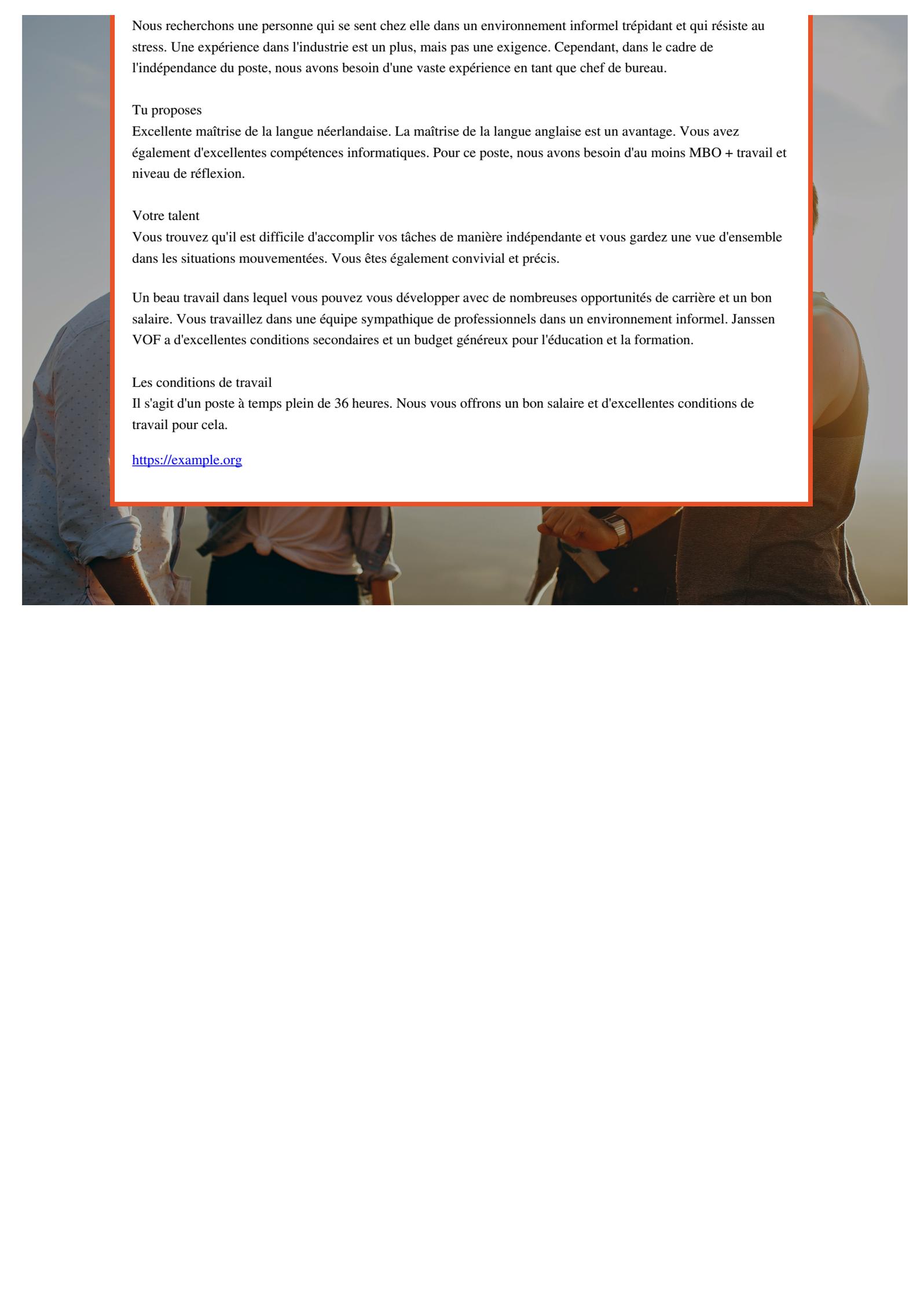




[POSTULER](#)

## Kolmont – Responsable administratif

À ce poste, vous êtes responsable des activités au sein du secrétariat et vous agissez comme une araignée sur le Web. Votre objectif principal est de réduire la charge de travail du directeur et des courtiers en prenant en charge toutes sortes de tâches, en plus, vous êtes responsable du référencement des clients (par téléphone).

The background of the page is a photograph showing the lower bodies and arms of several people in a professional or office environment. They are wearing various types of shirts and jackets, suggesting a collaborative work setting.

Nous recherchons une personne qui se sent chez elle dans un environnement informel trépidant et qui résiste au stress. Une expérience dans l'industrie est un plus, mais pas une exigence. Cependant, dans le cadre de l'indépendance du poste, nous avons besoin d'une vaste expérience en tant que chef de bureau.

#### Tu proposes

Excellente maîtrise de la langue néerlandaise. La maîtrise de la langue anglaise est un avantage. Vous avez également d'excellentes compétences informatiques. Pour ce poste, nous avons besoin d'au moins MBO + travail et niveau de réflexion.

#### Votre talent

Vous trouvez qu'il est difficile d'accomplir vos tâches de manière indépendante et vous gardez une vue d'ensemble dans les situations mouvementées. Vous êtes également convivial et précis.

Un beau travail dans lequel vous pouvez vous développer avec de nombreuses opportunités de carrière et un bon salaire. Vous travaillez dans une équipe sympathique de professionnels dans un environnement informel. Janssen VOF a d'excellentes conditions secondaires et un budget généreux pour l'éducation et la formation.

#### Les conditions de travail

Il s'agit d'un poste à temps plein de 36 heures. Nous vous offrons un bon salaire et d'excellentes conditions de travail pour cela.

<https://example.org>